

# Feuille de route

## Mise en route et consultation - 2021-2022

| Objectifs   | Résultats attendus  | Actions  | Livrables   | Unités responsables       |
|---|---|--|---|---------------------------|
| Mobiliser et coordonner les services impliqués dans la GDR : Service de la recherche et de la création, Service des bibliothèques, Services informatiques, Service des archives et de gestion des documents         | Les services travaillent ensemble de manière coordonnée pour la GDR.  | Organiser des réunions de travail.   | Stratégie, feuille de route   | Comité d'implantation     |
| Sensibilisation du personnel de chaque service concerné par la GDR : Service de la recherche et de la création, Service des bibliothèques, Services informatiques, Service des archives et de gestion des documents | Meilleure sensibilisation des membres du personnel quant à l'impact de la GDR sur leurs tâches et l'évolution de leur service | Organiser des séances d'information et envoyer des courriels d'information.  | Pour chaque service, identification d'une personne-ressource ou formation d'un groupe de travail dédié à cette activité de sensibilisation  | SRC; SB; SI; SAGD         |
| Impliquer toutes les parties prenantes concernées par la GDR au sujet de l'adoption d'une stratégie institutionnelle et de son implantation   | Élaborer une stratégie qui tienne compte des réalités disciplinaires ou locales vécues par les diverses communautés.          | Recruter des membres de la communauté uqamienne prêt·e·s à discuter de leurs réalités GDR et de celles de leurs collègues. | Constitution de groupes de discussion facultaires composés de chercheur·euse·s et de vice-doyen·ne·s à la recherche, ainsi que de groupes de discussion pour certains secteurs de services bien ciblés (ex.: éthique) | Comité d'implantation GDR |

| <b>Objectifs</b>  | <b>Résultats attendus</b>   | <b>Actions</b>   | <b>Livrables</b>   | <b>Unités responsables</b>      |
|---|---|--|--|---------------------------------|
| Participer au développement de l'infrastructure Dataverse et à l'établissement de son flux de travail | Solution locale fiable pour les chercheur·euse·s ayant des besoins de dépôt ne pouvant pas être comblés par un dépôt disciplinaire ou externe   | Assigner au moins une ressource humaine à l'effort de développement de Dataverse.  | Mise en production de l'espace de dépôt Dataverse local  | SB                              |
| Orienter la sensibilisation en fonction des réalités disciplinaires des chercheur·euse·s              | Chaque faculté, département, centre et groupe de recherche spécifient les questions de GDR sur lesquelles agir en priorité.   | Développer des séances d'information sur la GDR ciblant les réalités disciplinaires des groupes concernés.   | Présentations auprès de diverses instances et groupes rassemblant des chercheur·euse·s (ex.: assemblées départementales, chaires et centres de recherches, etc.) | Hub de services GDR             |
| Sensibiliser les étudiant·e·s des cycles supérieurs et le personnel des unités de recherche à la GDR  | Les étudiant·e·s et le personnel des unités de recherche seront sensibilisé·e·s à la GDR et adopteront de bonnes pratiques de GDR dans les projets de recherche auxquels il·elle·s participent, renforçant ainsi progressivement les capacités locales. | Organiser des séances d'information sur la GDR pour les étudiant·e·s et le personnel des unités de recherche.  | Publication d'un calendrier des présentations sur les organes de communication disponibles;<br><br>Prestation à la demande                                       | Hub de services GDR             |
| Identifier d'autres activités de sensibilisation à la GDR   | Les efforts de sensibilisation pourront être ajustés en fonction des besoins qui émergeront des parties prenantes.  | Profiter des activités de mobilisation des connaissances pour aborder des thématiques associées à la GDR et identifier de nouveaux besoins de sensibilisation ou de formation. | Participation aux ateliers du SRC  | SRC, VRRCD, Hub de services GDR |

| Objectifs   | Résultats attendus   | Actions  | Livrables  | Unités responsables |
|---|--|--|--|---------------------|
| Identifier les enjeux disciplinaires ou méthodologiques appelant des pratiques GDR adaptées   | Les chercheur·euse·s exposé·e·s à des enjeux GDR en lien avec leur discipline ou leur méthodologie pourront identifier les pratiques les plus adaptées à leurs réalités. | Organiser des ateliers de discussion sur diverses thématiques dégagées par les communautés de recherche.   | Publication des ressources, pratiques spécifiques et autres retombées des ateliers de discussion dans les pages GDR institutionnelles.                   | Hub de services GDR |
| Favoriser des occasions de développement des capacités GDR au sein de la communauté de l'UQAM | Obtention de fonds pour structurer les besoins et appuyer les chercheur·euse·s dans leur familiarisation avec la GDR   | Solliciter des chercheur·euse·s pour proposer des projets avec une forte composante GDR lors d'occasions de financement comme le programme du CRSH <a href="#">Initiative visant le renforcement de la capacité de gestion des données de recherche</a> ;<br><br>Soutenir les chercheur·euse·s élaborant de tels projets (ex.: participation de l'équipe GDR à la rédaction de la demande de subvention, contribution en nature des services). | Demandes acheminées aux organismes subventionnaires;<br><br>Taux de réussite;<br><br>Compte rendu d'expérience   | SRC                 |
|   | Formation du personnel intéressé par des problématiques particulières de la GDR (ex.: propriété intellectuelle, données personnelles, recherche autochtone)              | Offrir au personnel des formations aux <a href="#">principes PCAP®</a> ;<br><br>Encourager l'obtention d'autres certifications pertinentes (ex.: certification <a href="#">Licence Creative Commons</a> , certification en PI, certification sur la <a href="#">gestion des données personnelles</a> ).  | Liste des membres du personnel ayant reçu une certification;<br><br>Signalement des personnes-ressources sur les pages web institutionnelles pertinentes | SB; SAGD; SI; SRC   |

| Objectifs   | Résultats attendus   | Actions   | Livrables                  | Unités responsables        |
|---|--|---|----------------------------|----------------------------|
| Répondre aux questions GDR survenant à toutes les phases du cycle de vie des données de recherche (ex.: modélisation, repérage, citation, stockage, conservation, gestion documentaire, anonymisation, éthique, propriété intellectuelle) | Assurer l'accompagnement des chercheur·euse·s tout en contribuant au développement professionnel du personnel. | Améliorer la visibilité du service de référence;<br><br>Partager les questionnements et connaissances acquises entre services.                                    | Statistiques annuelles     | Hub de services<br><br>GDR |
| Adoption de la stratégie institutionnelle   | Adoption finale de la stratégie institutionnelle   | Ajuster plus finement la stratégie en fonction des recommandations d'autres paliers consultatifs (ex.: COREC, Commission des études, Service des communications). | Stratégie institutionnelle | Comité d'implantation GDR  |

## PHASE 1 Projet pilote – 2023-2024

| Objectifs   | Résultats attendus   | Actions   | Livrables   | Unités responsables |
|---|--|---|---|---------------------|
| Sensibilisation du personnel de chaque service concerné par la GDR : Service de la recherche et de la création, Service des bibliothèques, Services informatiques, Service des archives et de gestion des documents | Meilleure sensibilisation des membres du personnel quant à l'impact de la GDR sur leurs tâches et l'évolution de leur service            | Organiser des séances d'information et envoyer des courriels d'information. |   | SRC; SB; SI; SAGD   |
|   | Connaissance du degré d'aisance des membres du personnel à relever les nouveaux défis présentés par la GDR sur l'évolution de leur tâche | Consulter régulièrement le personnel.                                       | Pour chaque service, analyse annuelle à l'aide d'un sondage interne | SRC; SB; SI; SAGD   |

| Objectifs  | Résultats attendus  | Actions  | Livrables  | Unités responsables |
|--|---|--|--|---------------------|
| Identifier et promouvoir les ressources existantes   | Faire connaître à la communauté les ressources existantes.  | Arrimer les ressources existantes aux outils de diffusion de la stratégie.   | Développer un espace web centralisant toutes les ressources relatives à la GDR   | Hub de services GDR |
|  |   | Encourager la consultation des ressources existantes.  | Utilisation des canaux de diffusion officiels et non officiels   | Hub de services GDR |
| Répondre aux préoccupations soulevées par la GDR   | Faciliter le repérage de l'information essentielle à connaître concernant des aspects sensibles (ex.: respect de la vie privée des participant·e·s d'une étude).  | Élaborer une Foire aux questions (FAQ) – collaboration entre les conseiller·ère·s à la recherche et les bibliothécaires. | Signalement de cette FAQ sur la plateforme jugée la plus adéquate  | Hub de services GDR |
| Orienter la sensibilisation en fonction des réalités disciplinaires des chercheur·euse·s             | Chaque faculté, département, centre et groupe de recherche spécifient les questions de GDR sur lesquelles agir en priorité.   | Développer des séances d'information sur la GDR ciblant les réalités disciplinaires des groupes concernés.               | Présentations auprès de diverses instances et groupes rassemblant des chercheur·euse·s (ex.: assemblées départementales, chaires et centres de recherches, etc.) | Hub de services GDR |
| Sensibiliser les étudiant·e·s des cycles supérieurs et le personnel des unités de recherche à la GDR | Les étudiant·e·s et le personnel des unités de recherche seront sensibilisé·e·s à la GDR et adopteront de bonnes pratiques de GDR dans les projets de recherche auxquels il·elle·s participent, renforçant ainsi progressivement les capacités locales. | Organiser des séances d'information sur la GDR pour les étudiant·e·s et le personnel des unités de recherche.            | Publication d'un calendrier des présentations sur les organes de communication disponibles;<br><br>Prestation à la demande                                       | Hub de services GDR |

| <b>Objectifs</b>  | <b>Résultats attendus</b>   | <b>Actions</b>  | <b>Livrables</b>  | <b>Unités responsables</b>      |
|---|---|---|---|---------------------------------|
| Identifier d'autres activités de sensibilisation à la GDR   | Les efforts de sensibilisation pourront être ajustés en fonction des besoins qui émergeront des parties prenantes.  | Profiter des activités de mobilisation des connaissances pour aborder des thématiques associées à la GDR et identifier de nouveaux besoins de sensibilisation ou de formation.  | Participation aux ateliers du SRC   | SRC, VRRCD, Hub de services GDR |
| Mettre en place une gouvernance pour la GDR   | La coordination de la mise en œuvre de la stratégie institutionnelle GDR ainsi que sa mise à jour sont assurées.  | Consolider la gouvernance GDR de l'UQAM en testant sur le terrain le modèle de la présente stratégie.   | Constitution des comités de gouvernance avec formalisation de leur mandat et définition de leur mode de fonctionnement                | Comité institutionnel           |
| Identifier les enjeux disciplinaires ou méthodologiques appelant des pratiques GDR adaptées           | Les chercheur·euse·s exposé·e·s à des enjeux GDR en lien avec leur discipline ou leur méthodologie pourront identifier les pratiques les plus adaptées à leurs réalités.  | Organiser des ateliers de discussion sur diverses thématiques dégagées par les communautés de recherche.  | Publication des ressources, pratiques spécifiques et autres retombées des ateliers de discussion dans les pages GDR institutionnelles | Hub de services GDR             |
| Pour les projets de subvention en partenariat, soulever les enjeux de publication des jeux de données | Trouver une solution aux enjeux de GDR en recherche partenariale : <ul style="list-style-type: none"> <li>politiques de données restrictives des partenaires privé·e·s;</li> <li>conformité à la politique GDR fédérale;</li> <li>exigences des comité éditoriaux pour les revues dans lesquelles le·la chercheur·euse souhaite publier.</li> </ul> | Discussion avec le SePSI pour convenir d'un ajustement au processus actuel pour que la question des données de recherche soit abordée en amont dès la rédaction de l'entente avec le·la partenaire, de manière systématique, lors de la préparation de la demande de subvention en partenariat. | Retour d'expérience sur le dépôt de données   | SEPSI+SRC                       |

| Objectifs   | Résultats attendus   | Actions  | Livrables   | Unités responsables |
|---|--|--|---|---------------------|
| Soutenir les chercheur·euse·s dans la rédaction de leurs PGD                                  | Développement des compétences GDR du personnel de l'UQAM et de sa collaboration en lien avec la rédaction des PGD    | Développer un flux de travail favorisant le partage de connaissances entre services.   | Production d'une trousse d'intervention destinée aux employés   | Hub de services GDR |
|   | Donner accès à des gabarits de PGD adapté au contexte de recherche.  | Développer un gabarit allégé d'un PGD adapté au contexte d'une demande de subvention;<br><br>Repérer et partager des PGD exemplaires.  | Gabarit d'un PGD allégé déposé dans l'Assistant PGD;<br><br>Inclusion des ressources repérées dans l'espace web GDR | Hub de services GDR |
| Favoriser des occasions de développement des capacités GDR au sein de la communauté de l'UQAM | Obtention de fonds pour structurer les besoins et appuyer les chercheur·euse·s dans leur familiarisation avec la GDR | Solliciter des chercheur·euse·s pour proposer des projets avec une forte composante GDR lors d'occasions de financement comme le programme du CRSH <a href="#">Initiative visant le renforcement de la capacité de gestion des données de recherche</a> ;<br><br>Soutenir les chercheur·euse·s élaborant de tels projets (ex.: participation de l'équipe GDR à la rédaction de la demande de subvention, contribution en nature des services). | Demandes acheminées aux organismes subventionnaires;<br><br>Taux de réussite;<br><br>Compte rendu d'expérience      | SRC                 |

| Objectifs   | Résultats attendus  | Actions  | Livrables  | Unités responsables |
|---|---|--|--|---------------------|
|   | Formation du personnel intéressé par des problématiques particulières de la GDR (ex.: propriété intellectuelle, données personnelles, recherche autochtone) | Offrir au personnel des formations aux <a href="#">principes PCAP®</a> ;<br><br>Encourager l'obtention d'autres certifications pertinentes (ex.: certification <a href="#">Licence Creative Commons</a> , <a href="#">certification en PI</a> , certification sur la <a href="#">gestion des données personnelles</a> ). | Liste des membres du personnel ayant reçu une certification;<br><br>Signalement des personnes-ressources sur les pages web institutionnelles pertinentes | SB; SAGD; SI; SRC   |
| Répondre aux questions GDR survenant à toutes les phases du cycle de vie des données de recherche (ex.: modélisation, repérage, citation, stockage, conservation, gestion documentaire, anonymisation, éthique, propriété intellectuelle) | Assurer l'accompagnement des chercheur·euse·s tout en contribuant au développement professionnel du personnel.  | Améliorer la visibilité du service de référence;<br><br>Partager les questionnements et connaissances acquises entre services.   | Statistiques annuelles;<br><br>Développement d'une base de connaissances à l'usage du personnel (JIRA)   | Hub de services GDR |

## PHASE 2 Évaluation – 2024-2025

| Objectifs                                | Résultats attendus   | Actions   | Livrables  | Unités responsables |
|--|--|---|--|---------------------|
| Promouvoir la stratégie institutionnelle | Faire connaître à la communauté la stratégie institutionnelle et favoriser son adoption généralisée. | Publier la stratégie sur le site Web de l'UQAM. | Mise à jour de la <a href="#">page Web</a> sur la GDR développée par le SRC pour y intégrer la stratégie | SRC                 |

| Objectifs   | Résultats attendus   | Actions   | Livrables   | Unités responsables                                   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | Lier la stratégie aux ressources existantes.                                | Mise à jour du <a href="#">guide thématique</a> des bibliothèques sur la GDR mentionnant la stratégie | SB  |
|   |  | Faire la publicité de la stratégie.   | Utilisation des canaux de diffusion officiels (ex.: courriel, directives aux départements)            | Comité d'implantation GDR, Service des communications |
| Sensibilisation du personnel de chaque service concerné par la GDR : Service de la recherche et de la création, Service des bibliothèques, Services informatiques, Service des archives et de gestion des documents | Meilleure sensibilisation des membres du personnel quant à l'impact de la GDR sur leurs tâches et l'évolution de leur service            | Organiser des séances d'information et envoyer des courriels d'information. | Personnel sensibilisé   | SRC; SB; SI; SAGD                                     |
|   | Connaissance du degré d'aisance des membres du personnel à relever les nouveaux défis présentés par la GDR sur l'évolution de leur tâche | Consulter régulièrement le personnel.                                       | Pour chaque service, analyse annuelle à l'aide d'un sondage interne                                   | SRC; SB; SI; SAGD                                     |

| Objectifs  | Résultats attendus  | Actions   | Livrables   | Unités responsables      |
|--|---|---|---|--------------------------|
| Généraliser l'utilisation du plan de gestion de données comme pratique de GDR par les chercheur·euse·s | Les chercheur·euse·s développent une compréhension plus fine des PGD et comprennent l'utilité de ceux-ci. | Mettre en place un service de relecture des plans de gestion de données de recherche qui accompagnent une demande de subvention pour les programmes de financement requérant un tel document. | Indicateur semestriel du pourcentage de demandes de subvention qui sont accompagnées d'un plan de gestion ventilé selon le niveau de soutien;<br><br>Bilan, auprès des intervenant·e·s GDR, après les périodes de préparation des subventions sur la nature du soutien fourni et collecte des perceptions des chercheur·euse·s sur l'utilité des PGD produits | SRC, Hub de services GDR |
|  |   | Solliciter la production volontaire de PGD, assortie d'un accompagnement par des intervenant·e·s GDR, pour divers projets présentant un intérêt particulier au niveau de la GDR.              | Bilan, auprès des intervenant·e·s GDR, sur la nature du soutien fourni et collecte des perceptions des chercheur·euse·s sur l'utilité des PGD produits  | Hub de services GDR      |

| <b>Objectifs</b>   | <b>Résultats attendus</b>   | <b>Actions</b>   | <b>Livrables</b>   | <b>Unités responsables</b>      |
|--|---|--|--|---------------------------------|
| Orienter la sensibilisation en fonction des réalités disciplinaires des chercheur·euse·s             | Chaque faculté, département, centre et groupe de recherche spécifient les questions de GDR sur lesquelles agir en priorité.   | Développer des séances d'information sur la GDR ciblant les réalités disciplinaires des groupes concernés.   | Présentations auprès de diverses instances et groupes rassemblant des chercheur·euse·s (ex.: assemblées départementales, chaires et centres de recherches, etc.) | Hub de services GDR             |
| Sensibiliser les étudiant·e·s des cycles supérieurs et le personnel des unités de recherche à la GDR | Les étudiant·e·s et le personnel des unités de recherche seront sensibilisé·e·s à la GDR et adopteront de bonnes pratiques de GDR dans les projets de recherche auxquels il·elle·s participent, renforçant ainsi progressivement les capacités locales. | Organiser des séances d'information sur la GDR pour les étudiant·e·s et le personnel des unités de recherche.  | Publication d'un calendrier des présentations sur les organes de communication disponibles;<br><br>Prestation à la demande                                       | Hub de services GDR             |
| Identifier d'autres activités de sensibilisation à la GDR  | Les efforts de sensibilisation pourront être ajustés en fonction des besoins qui émergeront des parties prenantes.  | Profiter des activités de mobilisation des connaissances pour aborder des thématiques associées à la GDR et identifier de nouveaux besoins de sensibilisation ou de formation. | Participation aux ateliers du SRC  | SRC, VRRCD, Hub de services GDR |
| Identifier les enjeux disciplinaires ou méthodologiques appelant des pratiques GDR adaptées          | Les chercheur·euse·s exposé·e·s à des enjeux GDR en lien avec leur discipline ou leur méthodologie pourront identifier les pratiques les plus adaptées à leurs réalités.  | Organiser des ateliers de discussion sur diverses thématiques dégagées par les communautés de recherche.   | Publication des ressources, pratiques spécifiques et autres retombées des ateliers de discussion dans les pages GDR institutionnelles                            | Hub de services GDR             |

| Objectifs  | Résultats attendus   | Actions   | Livrables  | Unités responsables |
|--|--|---|--|---------------------|
| Entretenir un lien de communication avec le Centre de gouvernance de l'information des Premières Nations (CGIPN) | La communauté de l'UQAM sera mieux informée des développements des composantes prévues dans la <a href="#">Stratégie de gouvernance des données des Premières Nations</a> .  | Identifier un·e porteur·euse de dossier qui communique régulièrement avec le CGIPN.   | Compte rendu annuel de l'impact du déploiement de la stratégie du CGIPN pour la communauté de l'UQAM                 | Hub de services GDR |
| Pour les projets de subvention en partenariat, soulever les enjeux de publication des jeux de données            | Trouver une solution aux enjeux de GDR en recherche partenariale : <ul style="list-style-type: none"> <li>politiques de données restrictives des partenaires privé·e·s;</li> <li>conformité à la politique GDR fédérale;</li> <li>exigences des comités éditoriaux pour les revues dans lesquelles le·la chercheur·euse souhaite publier.</li> </ul> | Discuter avec le SePSI pour convenir d'un ajustement au processus actuel pour que la question des données de recherche soit abordée en amont dès la rédaction de l'entente avec le·la partenaire, de manière systématique, lors de la préparation de la demande de subvention en partenariat. | Retour d'expérience sur le dépôt de données  | SEPSI+SRC           |
| Soutenir les chercheur·euse·s dans la rédaction de leurs PGD   | Développement des compétences GDR du personnel de l'UQAM et de sa collaboration en lien avec la rédaction des PGD  | Développer un flux de travail favorisant le partage de connaissances entre services;<br>Évaluer si le soutien à la rédaction de PGD répond aux besoins des chercheur·euse·s.  | Production d'une trousse d'intervention destinée au personnel;<br>Résumé des difficultés et opportunités rencontrées | Hub de services GDR |
|  | Donner accès à des gabarits de PGD adapté au contexte de recherche.  | Repérer et partager des PGD exemplaires.  | Inclusion des ressources repérées dans l'espace web GDR  | Hub de services GDR |

| Objectifs   | Résultats attendus  | Actions  | Livrables   | Unités responsables |
|---|---|--|---|---------------------|
| Favoriser des occasions de développement des capacités GDR au sein de la communauté de l'UQAM | Obtention de fonds pour structurer les besoins et appuyer les chercheur·euse·s dans leur familiarisation avec la GDR  | <p>Solliciter des chercheur·euse·s pour proposer des projets avec une forte composante GDR lors d'occasions de financement comme le programme du CRSH <a href="#">Initiative visant le renforcement de la capacité de gestion des données de recherche</a>;</p> <p>Soutenir les chercheur·euse·s élaborant de tels projets (ex.: participation de l'équipe GDR à la rédaction de la demande de subvention, contribution en nature des services).</p> | <p>Demandes acheminées aux organismes subventionnaires;</p> <p>Taux de réussite;</p> <p>Compte rendu d'expérience</p>   | SRC                 |
|   | Réseautage des expertises GDR distribuées dans les unités de recherche et les services institutionnels de l'UQAM  | Développer un cadre de fonctionnement permettant l'émergence de communautés de pratique.   | <p>Cadre de fonctionnement;</p> <p>Mise en place d'au moins une communauté de pratique</p>  | Hub de services GDR |
|   | Formation du personnel intéressé par des problématiques particulières de la GDR (ex.: propriété intellectuelle, données personnelles, recherche autochtone) | <p>Offrir au personnel des formations aux <a href="#">principes PCAP®</a>;</p> <p>Encourager l'obtention d'autres certifications pertinentes (ex.: certification <a href="#">Licence Creative Commons</a>, certification en PI, certification sur la <a href="#">gestion des données personnelles</a>).</p>  | <p>Liste des membres du personnel ayant reçu une certification;</p> <p>Signalement des personnes-ressources sur les pages web institutionnelles pertinentes</p> | SB; SAGD; SI; SRC   |

| Objectifs   | Résultats attendus   | Actions  | Livrables              | Unités responsables |
|---|--|--|------------------------|---------------------|
| Répondre aux questions GDR survenant à toutes les phases du cycle de vie des données de recherche (ex.: modélisation, repérage, citation, stockage, conservation, gestion documentaire, anonymisation, éthique, propriété intellectuelle) | Assurer l'accompagnement des chercheur·euse·s tout en contribuant au développement professionnel du personnel. | Améliorer la visibilité du service de référence;<br><br>Partager les questionnements et connaissances acquises entre services. | Statistiques annuelles | Hub de services GDR |

### PHASE 3 Plein déploiement – 2025-2026

| Objectifs   | Résultats attendus   | Actions   | Livrables   | Unités responsables |
|---|--|---|---|---------------------|
| Sensibilisation du personnel de chaque service concerné par la GDR : Service de la recherche et de la création, Service des bibliothèques, Services informatiques, Service des archives et de gestion des documents | Meilleure sensibilisation des membres du personnel quant à l'impact de la GDR sur leurs tâches et l'évolution de leur service            | Organiser des séances d'information et envoyer des courriels d'information. | Employés sensibilisés   | SRC; SB; SI; SAGD   |
|   | Connaissance du degré d'aisance des membres du personnel à relever les nouveaux défis présentés par la GDR sur l'évolution de leur tâche | Consulter régulièrement les membres du personnel.                           | Pour chaque service, analyse annuelle à l'aide d'un sondage interne | SRC; SB; SI; SAGD   |

| Objectifs  | Résultats attendus  | Actions  | Livrables   | Unités responsables      |
|--|---|--|---|--------------------------|
| Généraliser l'utilisation du plan de gestion de données comme pratique de GDR par les chercheur·euse·s | Les chercheur·euse·s développent une compréhension plus fine des PGD et comprennent l'utilité de ceux-ci.                                     | Poursuivre l'offre de service de relecture des plans de gestion de données de recherche qui accompagnent une demande de subvention pour les programmes de financement requérant un tel document. | Indicateur semestriel du pourcentage de demandes de subvention qui sont accompagnées d'un plan de gestion ventilé selon le niveau de soutien;<br><br>Bilan, auprès des intervenant·e·s GDR, après les périodes de préparation des subventions sur la nature du soutien fourni et collecte des perceptions des chercheur·euse·s sur l'utilité des PGD produits | SRC, Hub de services GDR |
|  |   | Continuer de solliciter la production volontaire de PGD, assortie d'un accompagnement par des intervenant·e·s GDR, pour divers projets présentant un intérêt particulier au niveau de la GDR.    | Bilan, auprès des intervenant·e·s GDR, sur la nature du soutien fourni et collecte des perceptions des chercheur·euse·s sur l'utilité des PGD produits  | Hub de services GDR      |
| Développer les pratiques de curation   | Solution locale fiable pour les chercheur·euse·s ayant des besoins de dépôt ne pouvant pas être comblés par un dépôt disciplinaire ou externe | Rédiger des procédures pour une saine gestion du dépôt.  | Publication des procédures requises pour une saine gestion du dépôt   | SB                       |

| Objectifs   | Résultats attendus   | Actions   | Livrables   | Unités responsables |
|---|--|---|---|---------------------|
| Identifier les enjeux disciplinaires ou méthodologiques appelant des pratiques GDR adaptées           | Les chercheur·euse·s exposé·e·s à des enjeux GDR en lien avec leur discipline ou leur méthodologie pourront identifier les pratiques les plus adaptées à leurs réalités.   | Organiser des ateliers de discussion sur diverses thématiques dégagées par les communautés de recherche.  | Publication des ressources, pratiques spécifiques et autres retombées des ateliers de discussion dans les pages GDR institutionnelles | Hub de services GDR |
| Pour les projets de subvention en partenariat, soulever les enjeux de publication des jeux de données | Trouver une solution aux enjeux de GDR en recherche partenariale : <ul style="list-style-type: none"> <li>politiques de données restrictives des partenaires privé·e·s;</li> <li>conformité à la politique GDR fédérale;</li> <li>exigences des comités éditoriaux pour les revues dans lesquelles le·la chercheur·euse souhaite publier.</li> </ul> | Discuter avec le SePSI pour convenir d'un ajustement au processus actuel pour que la question des données de recherche soit abordée en amont dès la rédaction de l'entente avec le·la partenaire, de manière systématique, lors de la préparation de la demande de subvention en partenariat. | Retour d'expérience sur le dépôt de données   | SEPSI+SRC           |
| Identifier les points d'intégration entre le PGD et la demande de certification éthique               | Simplifier la charge administrative du·de la chercheur·euse en lui permettant de répondre une seule fois aux questions communes au PGD et à la certification éthique.  | Identifier les questions communes au PGD et à la certification éthique;<br>Étudier la possibilité que ces questions soient traitées dans Nagano.  | Processus d'intégration du PGD à la certification éthique;<br>Analyse d'affaires pour l'intégration dans Nagano                       | SRC                 |
| Soutenir les chercheur·euse·s dans la rédaction de leurs PGD  | Développement des compétences GDR du personnel de l'UQAM et de sa collaboration en lien avec la rédaction des PGD  | Évaluer si le soutien à la rédaction de PGD répond aux besoins des chercheur·euse·s.  | Réalisation d'un sondage de satisfaction  | Hub de services GDR |

| Objectifs   | Résultats attendus  | Actions  | Livrables   | Unités responsables |
|---|---|--|---|---------------------|
|   | Donner accès à des gabarits de PGD adapté au contexte de recherche.   | Repérer et partager des PGD exemplaires.   | Inclusion des ressources repérées dans l'espace web GDR   | Hub de services GDR |
| Favoriser des occasions de développement des capacités GDR au sein de la communauté de l'UQAM | Obtention de fonds pour structurer les besoins et appuyer les chercheur·euse·s dans leur familiarisation avec la GDR  | <p>Solliciter des chercheur·euse·s pour proposer des projets avec une forte composante GDR lors d'occasions de financement comme le programme du CRSH <a href="#">Initiative visant le renforcement de la capacité de gestion des données de recherche</a>;</p> <p>Soutenir les chercheur·euse·s élaborant de tels projets (ex.: participation de l'équipe GDR à la rédaction de la demande de subvention, contribution en nature des services).</p> | <p>Demandes acheminées aux organismes subventionnaires;</p> <p>Taux de réussite;</p> <p>Compte rendu d'expérience</p>   | SRC                 |
|   | Formation du personnel intéressé par des problématiques particulières de la GDR (ex.: propriété intellectuelle, données personnelles, recherche autochtone) | <p>Offrir au personnel des formations aux <a href="#">principes PCAP®</a>;</p> <p>Encourager l'obtention d'autres certifications pertinentes (ex.: certification <a href="#">Licence Creative Commons</a>, <a href="#">certification en PI</a>, certification sur la <a href="#">gestion des données personnelles</a>).</p>  | <p>Liste des membres du personnel ayant reçu une certification;</p> <p>Signalement des personnes-ressources sur les pages web institutionnelles pertinentes</p> | SB; SAGD; SI; SRC   |

| <b>Objectifs</b>  | <b>Résultats attendus</b>  | <b>Actions</b>   | <b>Livrables</b>   | <b>Unités responsables</b> |
|---|--|--|--|----------------------------|
| Augmenter le caractère FAIR des données déposées par les chercheur·euse·s   | Mieux connaître les types d'expertise que doit développer le personnel pour mettre en œuvre les principes FAIR.  | Sensibiliser les chercheur·euse·s aux principes FAIR tout au long du cycle de vie des données;<br><br>Valider tous les dépôts effectués dans l'espace Dataverse de l'UQAM. | Dépôt de ressources dans l'espace web GDR;<br><br>Procédurier pour la curation;<br><br>Directives de dépôt;<br><br>Guide d'utilisation;<br><br>Trousse d'intervention pour l'ensemble du personnel | SB; SAGD; SI               |
| Répondre aux questions GDR survenant à toutes les phases du cycle de vie des données de recherche (ex.: modélisation, repérage, citation, stockage, conservation, gestion documentaire, anonymisation, éthique, propriété intellectuelle) | Assurer l'accompagnement des chercheur·euse·s tout en contribuant au développement professionnel du personnel.   | Améliorer la visibilité du service de référence;<br><br>Partager les questionnements et connaissances acquises entre service.  | Statistiques annuelles   | Hub de services GDR        |
| Faire le bilan des ajustements à apporter dans l'offre de service GDR   | Fournir une offre de service répondant aux besoins GDR émergents de la communauté de chercheur·euse·s de l'UQAM. | Tenir des rencontres régulières.   | Production d'un bilan des activités et recommandations   | Comité institutionnel GDR  |

| <b>Objectifs</b>   | <b>Résultats attendus</b>   | <b>Actions</b>   | <b>Livrables</b>   | <b>Unités responsables</b>      |
|--|---|--|--|---------------------------------|
| Orienter la sensibilisation en fonction des réalités disciplinaires des chercheur·euse·s                                   | Chaque faculté, département, centre et groupe de recherche spécifient les questions de GDR sur lesquelles agir en priorité.   | Développer des séances d'information sur la GDR ciblant les réalités disciplinaires des groupes concernés.   | Présentations auprès de diverses instances et groupes rassemblant des chercheur·euse·s (ex.: assemblées départementales, chaires et centres de recherches, etc.) | Hub de services GDR             |
| Sensibiliser les étudiant·e·s des cycles supérieurs et le personnel des unités de recherche à la GDR                       | Les étudiant·e·s et le personnel des unités de recherche seront sensibilisé·e·s à la GDR et adopteront de bonnes pratiques de GDR dans les projets de recherche auxquels il·elle·s participent, renforçant ainsi progressivement les capacités locales. | Organiser des séances d'information sur la GDR pour les étudiant·e·s et le personnel des unités de recherche.  | Publication d'un calendrier des présentations sur les organes de communication disponibles;<br>Prestation à la demande   | Hub de services GDR             |
| Identifier d'autres activités de sensibilisation à la GDR  | Les efforts de sensibilisation pourront être ajustés en fonction des besoins qui émergeront des parties prenantes.  | Profiter des activités de mobilisation des connaissances pour aborder des thématiques associées à la GDR et identifier de nouveaux besoins de sensibilisation ou de formation. | Participation aux ateliers du SRC  | SRC, VRRCD, Hub de services GDR |
| Valider l'adéquation des politiques et règlements actuels de l'UQAM relativement aux exigences des bonnes pratiques de GDR | Évaluer dans quelle mesure l'ensemble des documents, politiques et règlements de l'UQAM sont cohérents avec la politique GDR fédérale.  | Analyser l'ensemble des politiques et des règlements.  | Rapport identifiant d'éventuelles incohérences et formulant des recommandations  | SAJ                             |
| Valider l'ensemble de la démarche d'implantation GDR sur les trois années passées  |   | Procéder à une rétroaction   | Rapport  | Hub de services GDR             |

